

S.E.VAL. S.r.l.	MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA QUALITÀ - AMBIENTE
UNI EN ISO 9001:2000 UNI EN ISO 14001 :2004	REV. 3 del 22.11.2007
POLITICHE AZIENDALI QUALITÀ E AMBIENTE	ALLEGATO 6

1. GENERALITA'

Al fine di garantire la corretta gestione di un sistema qualità integrato con un sistema ambientale e l'applicazione della presente politica aziendale, la Direzione Generale chiede la collaborazione di tutto il personale aziendale, verso il quale si impegna al fine di fornirgli le informazioni necessarie per comprendere l'importanza del proprio ruolo nell'ambito del sistema. La politica aziendale di S.E.VAL. è esplicitata nei seguenti punti:

a. Rapporti con i clienti

Nell'ambito dei rapporti che S.E.VAL. intrattiene con la propria clientela, risultano essere prerogative indispensabili:

- Percepire in modo corretto le richieste e i bisogni del cliente e tradurli in prodotti e servizi di qualità che concretizzino e superino le sue aspettative;
- Fornire prodotti sempre più compatibili e rispettosi dell'ambiente;
- Mostrare la maggiore flessibilità possibile rispetto alle esigenze dei clienti;
- Mantenere con i clienti rapporti chiari al fine di prevenire eventuali reclami da parte degli stessi;
- Rispettare i tempi di realizzazione dei lavori previsti;
- Valutare il grado di soddisfazione dei clienti;
- Valutare le criticità di processo/prodotto rilevate dai clienti attraverso lo studio delle cause dei reclami dagli stessi presentati.

b. Rapporti con i fornitori

Per quanto attiene ai rapporti di S.E.VAL. S.r.l. con i propri fornitori, si ritiene auspicabile:

- Effettuare un'accurata analisi volta alla selezione di fornitori affidabili sia dal punto di vista di compatibilità ambientale dei processi produttivi e delle materie utilizzate, che dal punto di vista di qualità delle forniture;
- Rendere i fornitori stessi partecipi della politica per la qualità e della politica ambientale perseguita da S.E.VAL. in modo da integrarli come collaboratori;
- Coinvolgere i fornitori nei piani di miglioramento aziendali e nello scambio di know – how.

c. Organizzazione interna

Al fine dell'ottimizzazione dell'organizzazione interna, la direzione generale di S.E.VAL. S.r.l. giudica prioritario:

- Provvedere a fornire a tutti i dipendenti gli strumenti pratici – teorici che li mettano in grado di contribuire al conseguimento degli obiettivi aziendali;
- Coinvolgere e integrare tutte le risorse aziendali nell'ottimizzazione delle attività e nel miglioramento dei servizi in funzione delle aspettative del cliente;
- Identificare e investigare le aree critiche per la qualità e l'ambiente;
- Attuare azioni correttive e/o preventive;
- Puntare al miglioramento continuo.

2. POLITICA

a. Politica Ambientale

La società S.E.VAL. S.r.l., Società Elettrica Valtellinese a responsabilità limitata, nasce il 23 aprile del 1987. Inizialmente con sede a Samolaco (SO), viene trasferita a Piantedo (SO) nel giugno del 1989. Nel 1998 la società apre un nuovo ramo d'azienda fondando il settore ambientale.

Le attività dell'azienda sono rappresentate:

S.E.VAL. Divisione Elettrodotti:

- Costruzione e manutenzione di Elettrodotti aerei ad alta e altissima tensione;

Tali attività si svolgono in cantieri temporanei e mobili situati prevalentemente sul territorio nazionale.

S.E.VAL. Divisione Ecologia:

- Smaltimento dell'intera gamma dei R.A.E.E. (Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) suddivisi nelle seguenti categorie di rifiuto (classificazione C.E.R.):

C.E.R.	Descrizione
08.03 Rifiuti della produzione, formulazione, fornitura ed uso di inchiostri per la stampa	
08.03.17*	Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose
08.03.18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08.03.17
09.01 Rifiuti dell'industria fotografica	
09.01.10	Macchine fotografiche monouso senza batterie
09.01.11*	Macchine fotografiche monouso contenenti batterie incluse nelle voci 16.06.01, 16.06.02 o 16.06.03
09.01.12	Macchine fotografiche monouso diverse da quelle di cui alla voce 09.01.11
15.01 Imballaggi	
15.01.10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
16.02 Scarti provenienti da apparecchiature elettriche ed elettroniche	
16.02.09*	Trasformatori e condensatori contenenti PCB
16.02.10*	Apparecchiature fuori uso contenenti PCB o da essi contaminate diverse da quelle di cui alla voce 16.02.09
16.02.11*	Apparecchiature fuori uso contenenti CFC, HCFC, HFC
16.02.13*	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da quelli di cui alle voci 16.02.09 e 16.02.12
16.02.14	Apparecchiature fuori uso diverse da quelli di cui alle voci 16.02.09 e 16.02.13
16.02.15*	Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso
16.02.16	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16.02.15*
17.06 Materiali isolanti	
17.06.03*	Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose

C.E.R.	Descrizione
17.06.04	Materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17.06.01 e 17.06.03
20.01 Frazioni oggetto di raccolta differenziata	
20.01.21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
20.01.23*	Apparecchiature fuori uso contenenti CFC
20.01.27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20.01.28	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20.01.27
20.01.35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20.01.21 e 20.01.23, contenenti componenti pericolosi
20.01.36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20.01.21, 20.01.23 e 20.01.35
20.03 Altri rifiuti urbani	
20.03.07	Rifiuti ingombranti

Tali attività si svolgono presso:

SEDE AMMINISTRATIVA E UFFICI:

Via La Croce, 10 – 23823 Colico (LC)

IMPIANTI:

Via San Martino, 141/B - 23010 Piantedo (SO)

Via La Croce, 14 – 23823 Colico (LC)

oggetto dell'implementazione del sistema di gestione integrato qualità-ambiente è al momento, esclusivamente l'impianto di Colico.

La Società S.E.VAL. durante lo svolgimento delle sue attività s'impegna a:

- Mantenere la conformità con tutte le leggi e i regolamenti vigenti in campo ambientale;
- Perseguire il miglioramento continuo teso alla riduzione delle incidenze ambientali ad un livello "corrispondente all'applicazione economicamente praticabile della migliore tecnologia disponibile".

A tale scopo S.E.VAL. S.r.l. dopo aver condotto una approfondita Analisi Ambientale Iniziale delle attività produttive svolte nel sito di Colico ha individuato delle aree prioritarie di intervento e si pone i seguenti obiettivi:

- Implementare un Sistema di Gestione Ambientale soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella UNI EN ISO 14001 e applicando dove possibile modelli integrativi con il Sistema Qualità e il Sistema Sicurezza;
- Comunicare al pubblico le informazioni necessarie per comprendere gli effetti sull'ambiente delle attività dell'impresa, perseguendo un dialogo aperto;
- Promuovere la responsabilità dei dipendenti di ogni livello verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche;
- Conoscere la gestione ambientale dei propri fornitori;
- Valutare l'introduzione nel processo produttivo di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso;
- Valutare in anticipo gli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche degli impianti esistenti;
- Prevenire e mitigare gli impatti delle proprie attività sul suolo e sulle acque sotterranee;

- Controllare e ridurre gli impatti sulle acque superficiali e sul depuratore comunale;
- Controllare e ridurre la produzione di emissioni inquinanti in atmosfera;
- Migliorare la gestione dei rifiuti prodotti, con particolare attenzione a quelli pericolosi;
- Adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali connessi a situazioni di emergenza;
- Controllare il consumo di risorse idriche;
- Controllare e ridurre i rischi provenienti dalla presenza di materiali contenenti amianto;
- Controllare la quantità e la tipologia delle materie prime ed ausiliarie e prodotti finiti per la corretta definizione degli indicatori ambientali.

b. Politica per la Qualità

La direzione generale della società in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato, di standards qualitativi consolidati visti i miglioramenti interni fin qui con lo sviluppo del sistema qualità e convinta dell'ulteriore miglioramento conseguibile con lo sviluppo di una cultura della qualità procede sulla strada del mantenimento e di sempre maggiore adeguamento del sistema qualità ai processi aziendali.

Obiettivo della società è fare in modo che tutte le attività vengano sviluppate in modo efficiente ed economico attivando un sistema di gestione aziendale della qualità improntato sui seguenti principi fondamentali:

- ✓ Costante determinazione nella ricerca ed eliminazione delle non conformità da reclamo dei clienti nella convinzione che un difetto può condurre non solo ad un intervento correttivo (ed ai relativi costi), ma anche a possibili azioni di responsabilità per danni;
- ✓ Monitoraggio attraverso indici appropriati della soddisfazione del cliente;
- ✓ Perseguimento di una collaborazione assidua e costante con i fornitori di servizi allo scopo di attivare rapporti improntati ad una crescita continua e congiunta della qualità complessiva, mediante monitoraggio dell'indice di conformità da fornitore;
- ✓ Perseguire la sempre scrupolosa e attenta formazione del personale monitorandola mediante l'indice sulle ore di formazione;
- ✓ Migliorare l'ambiente di lavoro e stimolare la partecipazione delle risorse nel miglioramento dei servizi attraverso verifiche della soddisfazione interna;
- ✓ Prevenire al massimo i rischi infortuni sul lavoro anche attraverso un'attenta formazione dei dipendenti;
- ✓ Il rispetto dei requisiti contrattuali presi con i clienti e la verifica dei risultati ottenuti attraverso la verifica della soddisfazione dei clienti;
- ✓ Inserire obiettivi misurabili relativi al processo produttivo;
- ✓ Riduzione delle non conformità;
- ✓ Miglioramento della manutenzione programmata;
- ✓ Maggiore sensibilizzazione del personale.

La direzione generale al fine di garantire che l'espletamento di tutte le attività seguano le direttive della politica della qualità e della politica ambientale, e soddisfino gli obiettivi fissati, ha previsto, all'interno dell'organigramma aziendale, due figure, il Responsabile del sistema qualità e il Responsabile del Sistema di gestione ambientale, con l'incarico di formalizzare il sistema aziendale integrato e di monitorare l'applicazione di quanto stabilito, in termini di efficacia ed efficienza. Data la dimensione attuale dell'azienda, le due figure coincidono.

Il rappresentante della direzione ha la libertà organizzativa e l'autorità necessaria ad assolvere i seguenti compiti:

- Promuovere tutte le azioni necessarie per prevenire il verificarsi di situazioni non conformi al sistema di gestione integrata qualità e ambiente;
- Identificare e registrare ogni problema rilevante per la qualità del sistema;
- Proporre, concordare ed avviare soluzioni attraverso i canali stabiliti;

- Verificare l'attuazione delle soluzioni concordate e stabilite.

La direzione fa comunque presente che il conseguimento degli obiettivi sopra definiti è una responsabilità propria e di tutto il personale ed è prerogativa di ognuno che il sistema venga gestito attivamente e continuamente migliorato da persone motivate, responsabili e professionalmente preparate.

La direzione generale si impegna ad assumere un ruolo attivo nella promozione e guida di tutte le attività aventi influenza sulla qualità del prodotto/processo e dell'ambiente, attraverso la diffusione, a tutti i livelli, della politica qui esposta e la verifica periodica del suo grado di idoneità, comprensione e di attuazione attraverso riscontri diretti ed esami periodici dei risultati raccolti dal rappresentante della direzione o direttamente accertati.

La Direzione Generale

Il Responsabile gestione Qualità / Ambientale

Data :